

Tipps & Tricks für den WSA Websiteadministrator

Inhaltsverzeichnis

1. Einleitung.....	1
2. Kurzüberblick zum Aufbau des WSA Tools	2
2.1 Benutzeroberfläche	2
3. WSA-Tool als HTML Editor	4
4. Mehrsprachige Website.....	6
5. Gestaltung von Archivseiten.....	7
6. Steckbriefe und deren Verlinkung.....	9
7. Fehlermeldungen.....	10
8. Support und Kontakt.....	10

1. Einleitung

Liebe Kundinnen und Kunden,

Der WSA Websiteadministrator wurde eigens dazu entwickelt, um Kleinunternehmen, Vereinen und Privatpersonen die administrative Arbeit, welche vor allem das aktualisieren, verwalten und verändern der jeweiligen Internetauftritte umfasst, zu erleichtern und zu verkürzen. In dieser Anleitung werden einige Arbeitsschritte mit dem Tool sowie diverse Tipps und Tricks anhand mehrerer Beispiele (aus Websites unserer Kunden) kurz erläutert und erklärt.

Die Beispiele wurden aus folgenden Webseiten gewählt:

- www.fc-steckborn.ch
- www.exofins.com
- www.musikstunden.ch

Auf Wunsch können kundenspezifische, individuelle Lösungen und Anforderungsprofile einfach in unser WSA Tool eingebunden werden, und sind durch einen kleinen Aufpreis, abhängig vom zusätzlichen Aufwand, zu erwerben.

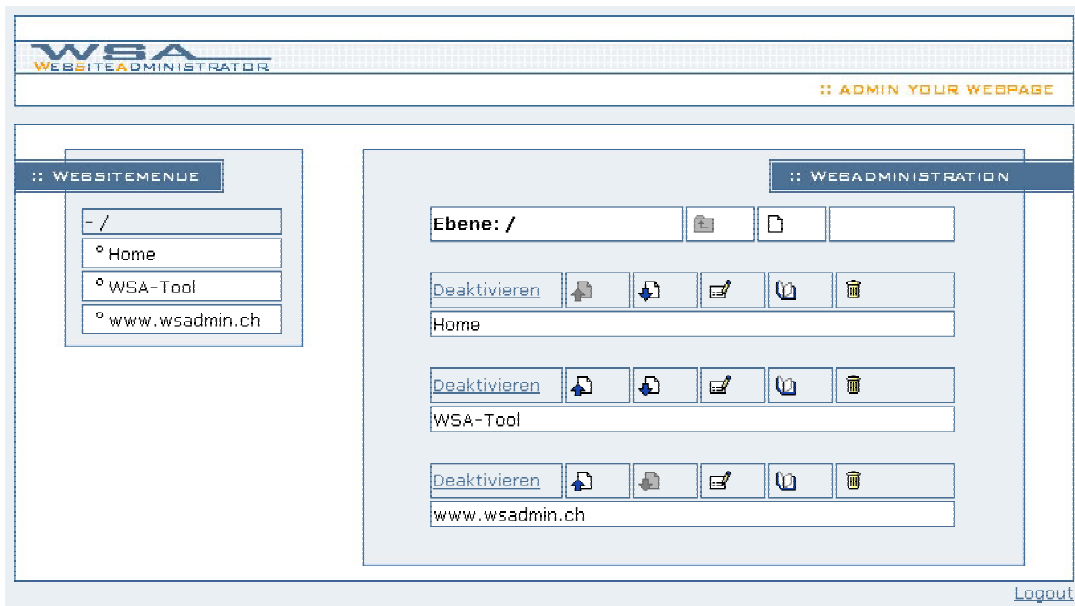
Setzen Sie sich mit den Entwicklern dieses Tools in Verbindung, um Produktunterstützung zu erhalten. Die Kontaktadresse für die Produktunterstützung finden Sie am Ende dieser Anleitung.

Viel Freude an unserem Tool wünscht Ihnen

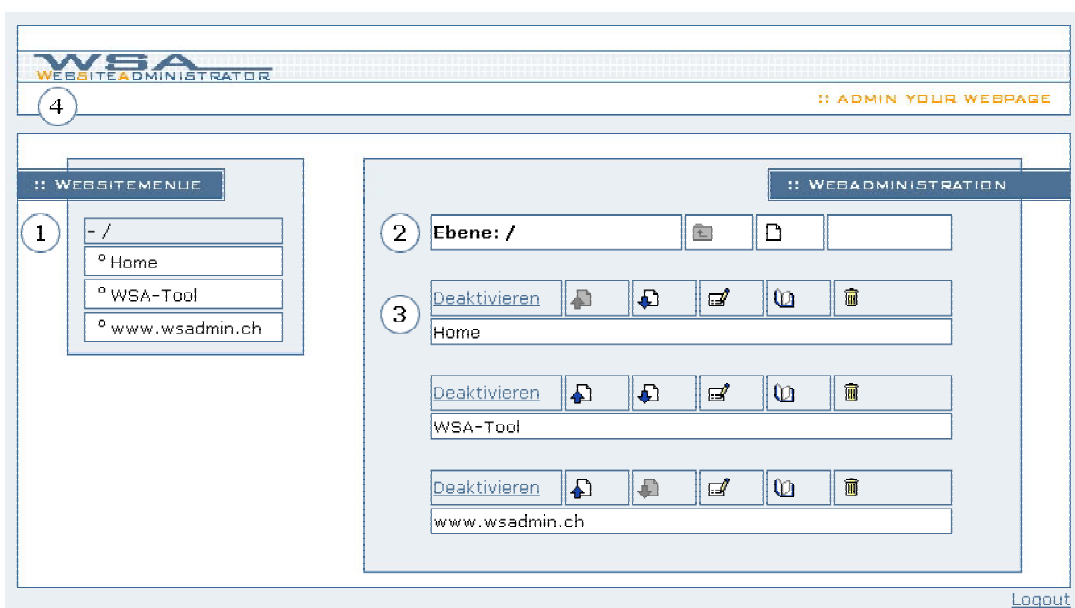
Ihr WSA Team

2. Kurzüberblick zum Aufbau des WSA Tools

Um unseren Kunden eine möglichst einfache Handhabung und Navigation zu gewährleisten, haben wir unser Tool Schritt für Schritt nach dem logischen Ablauf des zu kreierenden Menüs und dem darin vorhandenen Inhalt aufgebaut. Durch die Menuleisten sind die jeweiligen Werkzeuge einfach zu bedienen und über den Menubaum sind die verschiedenen Ebenen bequem und einfach zu erreichen.



2.1 Benutzeroberfläche





① Menubaum

Der Menubaum dient zur einfachen Übersicht über die in der Homepage vorhandenen Rubriken und Untertitel. (Deaktivierte Links werden nur im Tool, nicht aber auf der Website selbst angezeigt).

Gleichzeitig dient er aber auch zur Navigation über die verschiedenen Rubrik- und Bearbeitungsebenen. So kann schnell und einfach von einer in die andere Ebene gewechselt werden.

② Menuleiste

Über die Menuleiste können mit dem Werkzeug  neue Rubriken, bzw. Inhaltstypen erstellt und hinzugefügt werden. Mit dem Feld  kann in die um eine höher gelegene Ebene gewechselt werden. Dazu wird immer die aktuelle Ebene, in der Sie sich befinden, angezeigt.

③ Inhaltsbalken

Der Inhaltsbalken setzt sich aus dem Menu mit den verschiedenen Funktionen, und dem Balken mit dem dazugehörigen individuellen Inhalt zusammen. Je nach Ebene kann der Inhalt dieses Balkens variieren. In der ersten Ebene werden die Namen der vorhandenen Rubriken angezeigt. In der zweiten Ebene, also in der Ebene einer Rubrik, kann der Inhalt auch aus einer Beschreibung zu einem Untertitel bestehen. In der untersten Ebene, der Ebene für den eigentlichen Inhalt der Website, kann der Inhalt aus Text, Bild etc. bestehen.



Die Funktionen und Werkzeuge im Menu des Inhaltsbalken setzen sich folgendermassen zusammen:




1. Deaktivieren / Aktivieren

Um eine Rubrik mit ihren Unterverzeichnissen für vorübergehende Zeit aus der Webseite auszublenden ist die Funktion „Deaktivieren“ ideal. Sie löscht die Daten nicht, sondern blendet sie auf der Website lediglich aus, und kann zu einem anderen Zeitpunkt durch „Aktivieren“ wieder für den Websitebesucher sichtbar und zugänglich gemacht werden. Ist eine Rubrik deaktiviert, so erscheint der Inhaltsbalken in einem Grauton.

2. Rubrikpositionierung

Mit den Feldern  und  kann der Inhaltstyp um eine Position nach oben, oder um eine Position nach unten verschoben werden. Somit ist die Reihenfolge der anzuzeigenden Inhaltstypen und Rubriken unabhängig von der Reihenfolge in der sie erstellt wurden.


3. Eintrag Editierung

Wenn eine Änderung an der Rubrik oder an den Inhaltstypen erfolgen soll, kann diese mit dem Feld  erledigt werden.

4. Details

Das Feld  führt Sie in die Detailansicht der jeweiligen Rubrik, also um eine Ebene Tiefer.

5. Löschen

Um eine Rubrik oder einen Inhaltstypen zu löschen ist das Feld  zu betätigen. Dabei werden allerdings auch alle sich unter der Rubrik befindenden Ebenen unwiderruflich aus der Datenbank gelöscht.

④ WSA Titelleiste

Je nach Ausführung und Version des Websiteadministrators sind unter der WSA Titelleiste keine, oder mehrere Einträge vorhanden. Die möglichen Einträge dienen zur Ergänzung der Standardfunktionen. Die Einträge „Allgemeine Einstellungen“ und „Passwort ändern“ werden ab der Version 1.0 standardmässig zur Verfügung gestellt. Der Eintrag „Websiteadmin“ führt den Benutzer jeweils in die oberste Ebene des Menubaumes zurück (ebenfalls ab Version 1.0).

Weitere Erklärungen betreffend Funktionen finden Sie in unserer Betriebsanleitung oder auf unserer Website unter: www.wsadmin.ch

3. WSA-Tool als HTML Editor

Der WSA Websiteadministrator kann neben den herkömmlichen Anwendungen mittels Inhaltsformularen auch als HTML Editor verwendet werden. Der HTML Code wird im Inhaltsformular „Textinhalt“ eingegeben und vom Tool nach dem speichern automatisch visuell dargestellt.

Es ist auch möglich, neben normalen Texteingaben konkrete HTML Befehle einzugeben.

Beispiel Zeilenumbruch im Formular „Link“:

Ein Zeilenumbruch wird mit dem Einsetzen von `
`, an der gewünschten Stelle, kreierte. Zur Anwendung kommt dieser Trick vor allem bei der Auflistung mehrerer Links, da das Tool diese stets direkt auf einer Zeile aufreihet. Werden diese untereinander gewünscht, ist die Eingabe wie bildlich dargestellt zu vollziehen:

The image shows two parts of the WSA Website Administrator interface. On the left is a screenshot of a website for 'Fussball Club Steckborn'. It features a navigation menu on the left with items like 'Home', 'Info', 'Forum', 'Kontakt', 'Links', 'Geschichte', 'Organisation', 'Anlässe', '1. Mannschaft', 'Junioren', 'Senioren', 'Fanshop', 'Sponsoren', and 'Gästebuch'. The main content area has a 'Links' section with a sub-header 'Links' and a paragraph: 'Wenn Sie Ihren eigenen Link auf der FCS-Site plziert haben möchten, so melden sie sich einfach beim FCS-Online-Team.' Below this is a 'Kontakt' link. A 'Rechtlicher Hinweis:' section follows, stating that the FC Steckborn has no influence on the content of linked pages. Below that is a 'Fussballvereine' section with a list of links: 'FC Frauenfeld', 'FC Münsterlingen', 'FC Stein Am Rhein', 'FC Tobel', 'FC Wängli', and 'FC Weinfelden Bülgen'.

On the right is a screenshot of the 'Formular Link' dialog box. It has a title bar with the WSA logo and 'ADMIN YOUR WEBSITE'. The form contains:

- A 'Linkname' text box with the value '
FC Münsterlingen'.
- A 'Hyperlink' text box with the value 'http://www.fcmaensterlin'.
- A checkbox labeled 'Seite in neuem Fenster öffnen' which is checked.
- A 'Speichern' button at the bottom.

Beispiel HTML Tabelle im Formular „Text“:

Wie zuvor erwähnt können im Texteditor auch ganze Quellcodepassagen eingegeben werden, wie zum Beispiel der Code einer Tabelle mit Zeilen, Spalten und verschiedenen Farben. Das Arbeiten mit umfangreichem Quellcode ist allerdings nur für Leute mit guten HTML Vorkenntnissen zu empfehlen, da sonst sehr schnell Fehler passieren. Das Arbeiten mit HTML Tabellen sieht wie folgt aus:

The screenshot shows the WSA Website Administrator interface. At the top, there is a header with the WSA logo and the text "ADMIN YOUR WEBSITE". Below this, there is a main content area with a text editor. The text editor contains the following HTML code:

```
<body bgcolor="#FFFFFF"
text="#000000"><table width="520"
border="1" bordercolor="#000066"
cellspacing="0" cellpadding="1"
align="center"><tr><td width="520"
height="28"><table width="520"
```

Below the text editor, there are formatting options: "Formatierungen:" with checkboxes for "Fett" and "Kursiv", and "Grösse:" with a dropdown menu set to "Klein". A "Speichern" button is located at the bottom of the editor.

The main content area of the website shows a sidebar with a navigation menu and a main content area. The navigation menu includes: Home, Geschichte, Organisation, Anlässe, 1. Mannschaft, Junioren, Senioren, Fanshop, Sponsoren, Staub AG, Bernina AG, Jochental, Kelme, Apo. zur Rose, Bandenwerbung, wsadmin.ch, Gästebuch.

The main content area has a heading "Bandenwerbung" and a sub-heading "Auf dieser Seite unserer V bzw. den Unternehmerinne Beitrag mittels Bandenwert". Below this, there is a paragraph: "Die grossartige Unterstützung versucht unser Verein mit möglichst heufiger Publikation, sei es an Meisterschaftsspielen der ersten Mannschaft und den zahlreichen Junioren Teams, oder an Grümpel- und Hallenturnieren des Clubs, zurückzugeben...".

Below the paragraph, there is a sentence: "An dieser Stelle ein ganz herzliches Dankeschön an unsere Gönner und Sponsoren!!!".


At the bottom of the main content area, there is a table with the following data:

Firma/Unternehmen	Standort	Website
Model AG	Weinfelden	www.modelgroup.com
Staub-Heizungen AG	Steckborn	
Brunner Erben	Kreuzlingen	www.brunnererben.ch
Schreinerei Füllemann	Steckborn	
Elektro Stutz	Steckborn	
T K B	Steckborn	www.tkb.ch
Füllemann Transporte AG	Steckborn	www.muldenservice.de
Bernina AG	Steckborn	www.bernina.com
Druckerei Keller	Steckborn	www.druckerei-steckborn.ch
Pletscher-Getränke	Steckborn	
Schwegler Roland	Bottighofen	

4. Mehrsprachige Website

Um eine mehrsprachige Website zu gestalten ist es möglich, mehrere Tools (für jede Sprache ein Tool mit separatem Login) mit derselben Website einzurichten.

Im Menu der Website kann dann jeweils unter dem Hauptlink „Language“ die gewünschte Sprache ausgewählt werden. Gleichzeitig wird durch die Browsereinstellungen des Besuchers automatisch die richtige Sprache ausgewählt, sofern diese vorhanden ist. Ein Beispiel für eine zweisprachige Website sieht beispielsweise so aus:



exofins
EXOGEN Financial Solutions
Your partner for Financial Management Solutions

- Home
- Lösungen
- Partner
- Referenzen
- Adresse
- Kontakt
- News
- Language:
- English
- German

exofins

Home

Lösungen	Finden Sie hier eine Beschreibung der von uns angebotenen Lösungen mit den einmaligen Vorteilen und Kunden-Nutzen
Partner	Unsere Lösungen basieren auf Produkten der namhaftesten Hersteller weltweit. Finden Sie hier eine Uebersicht unserer Partner.
Referenzen	Sehen Sie in dieser Rubrik, wie unsere Kunden massgeschneiderte Lösungen für ihre Anforderungen mit Hilfe unseres Angebotes gefunden haben.

5. Gestaltung von Archivseiten

Oftmals entsteht der Wunsch, alte Einträge der Website in ein Archiv zu verschieben. Hier ein kleiner Vorschlag wie ein Archiv mittels „Termin“ und „Link“ Formularen gelöst werden kann. Im Terminformular wird das jeweilige Ereignis oder der jeweilige Eintrag umschrieben und Zeitlich definiert. Mittels Link kann dann auf den Artikel oder den Eintrag zugegriffen werden. Auf der Website kann das dann so aussehen:



 :: Fussball Club Steckborn

Archiv Vorrunde Saison 2004/05

31. Oktober 2004	09:00 bis 13:00 Uhr	Dank dem Sieg gegen Weinfelden kann der FCS auf Rang 2 überwintern...
Spielbericht >>		
25. Oktober 2004	00:00 bis 00:00 Uhr	FC Steckborn erkämpft sich gegen Bettwiesen 3 Punkte...
Spielbericht >>		
15. Oktober 2004	00:00 bis 00:00 Uhr	Spiel gegen FC Bischofszell...
Spielbericht >>		
2. Oktober 2004	18:00 bis 22:00 Uhr	FCS schlägt Berg nach engem Spiel doch noch klar...
Spielbericht >>		
25. September 2004	17:30 bis 19:15 Uhr	8:2 Heimsieg gegen den ewigen Rivalen Pfn...

- Home
- Geschichte
- Organisation
- Anlässe
- 1. Mannschaft
- Aktuell
- Kader
- Spielplan
- Spielbericht
- Impressionen
- Interviews
- Archiv
- Junioren
- Senioren

Der Ablauf für die Verschiebung eines Eintrages ins Archiv sieht folgendermassen aus:

1. Terminformular mit Umschreibungen etc. erstellen
2. Hyperlink des Eintrages Kopieren
3. Link mit Bezeichnung und kopiertem Hyperlink erstellen
4. Eintrag Deaktivieren (wird aus Websitemenu ausgeblendet)
5. Einträge an Richtige Position schieben (übersichtlicher)

The screenshot shows the WSA Website Administrator interface. On the left, there is a form for creating a new event. The form includes fields for 'Termin' (Date, Time, and Description). The date is set to 31 October 2004, and the time is from 09:00 to 13:00. The description reads: 'Dank dem Sieg gegen Weinfeldern kann der FCS auf Rang 2 überwintern...'. Below the form is a 'Speichern' (Save) button. On the right, there is a list of archived events. The list shows 'Ebene: Arch. Vorr. 04/05' and 'Archiv Vorrunde Saison 2004/05'. Each event entry has a 'Termin am' field and a 'Spielbericht >>' link. The events are listed in chronological order from 31 October 2004 to 25 October 2004.

Eintrag aktiviert:

The screenshot shows a single event entry in the WSA interface. The entry is titled '- News' and has a 'Deaktivieren' (Deactivate) button next to it. The entry is highlighted, indicating it is the active entry.

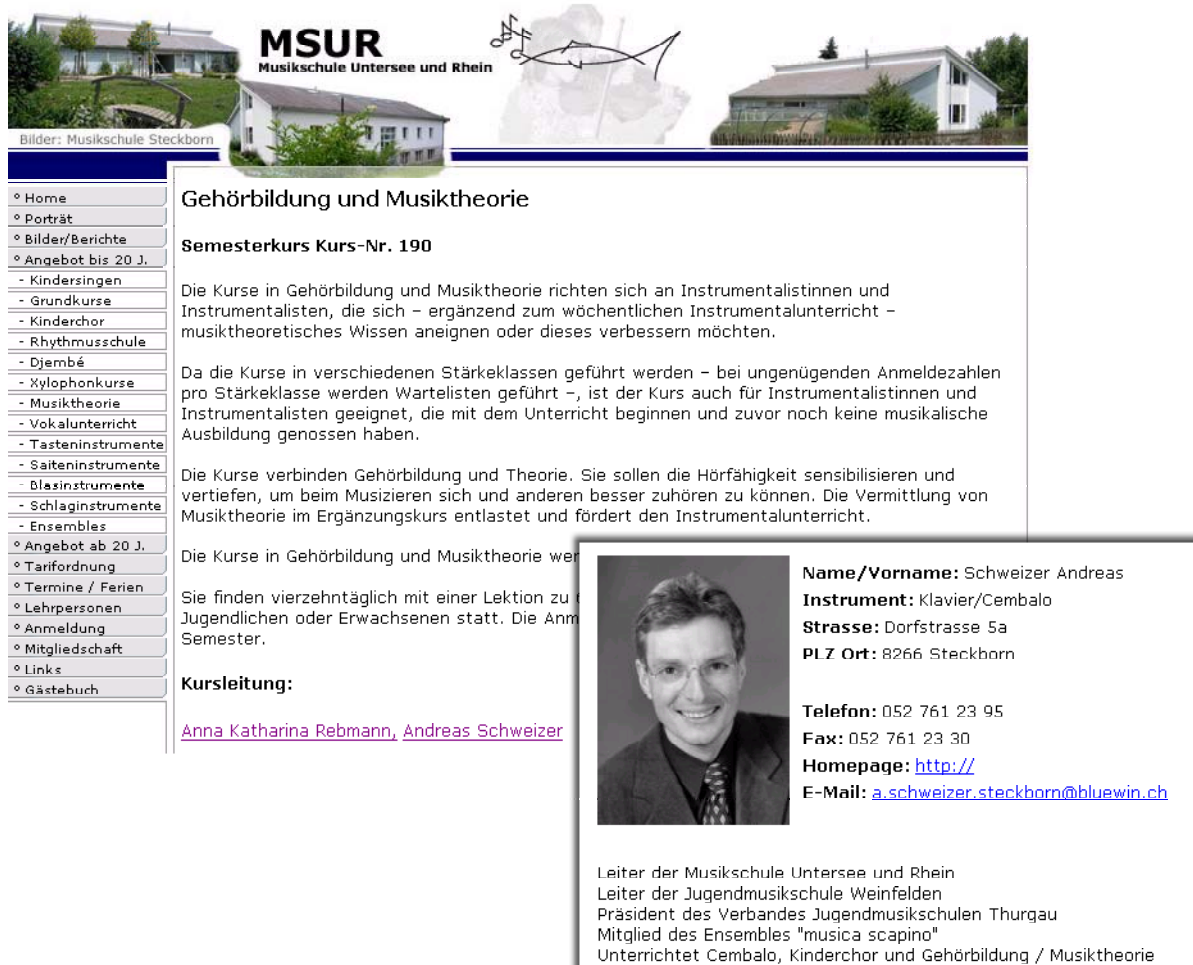
Eintrag deaktiviert:

The screenshot shows a single event entry in the WSA interface. The entry is titled '- News' and has an 'Aktivieren' (Activate) button next to it. The entry is dimmed, indicating it is deactivated.

Mit dieser Vorgehensweise können auch „versteckte“ Seiten erstellt werden, die im Menu nicht direkt ersichtlich sind, sondern nur mittels im Inhalt enthaltenen Link erreicht werden können.

6. Steckbriefe und deren Verlinkung

Auf Wunsch kann auf der Website eine Zusatzfunktion angebracht werden, welche es erlaubt, über einen Link direkt auf den gewünschten Steckbrief zuzugreifen, egal an welcher Position dieser im Inhaltsfenster der Website steht.



MSUR
Musikschule Untersee und Rhein

Bilder: Musikschule Steckborn

- Home
- Porträt
- Bilder/Berichte
- Angebot bis 20 J.
- Kindersingen
- Grundkurse
- Kinderchor
- Rhythmusschule
- Djembé
- Xylophongkurse
- Musiktheorie
- Vokalunterricht
- Tasteninstrumente
- Saiteninstrumente
- Blasinstrumente
- Schlaginstrumente
- Ensembles
- Angebot ab 20 J.
- Tarifordnung
- Termine / Ferien
- Lehrpersonen
- Anmeldung
- Mitgliedschaft
- Links
- Gästebuch

Gehörbildung und Musiktheorie

Semesterkurs Kurs-Nr. 190


Die Kurse in Gehörbildung und Musiktheorie richten sich an Instrumentalistinnen und Instrumentalisten, die sich – ergänzend zum wöchentlichen Instrumentalunterricht – musiktheoretisches Wissen aneignen oder dieses verbessern möchten.

Da die Kurse in verschiedenen Stärkeklassen geführt werden – bei ungenügenden Anmeldezahlen pro Stärkeklasse werden Wartelisten geführt –, ist der Kurs auch für Instrumentalistinnen und Instrumentalisten geeignet, die mit dem Unterricht beginnen und zuvor noch keine musikalische Ausbildung genossen haben.

Die Kurse verbinden Gehörbildung und Theorie. Sie sollen die Hörfähigkeit sensibilisieren und vertiefen, um beim Musizieren sich und anderen besser zuhören zu können. Die Vermittlung von Musiktheorie im Ergänzungskurs entlastet und fördert den Instrumentalunterricht.

Die Kurse in Gehörbildung und Musiktheorie werden vierzehntägig mit einer Lektion zu Jugendlichen oder Erwachsenen statt. Die Anmeldung erfolgt pro Semester.

Kursleitung:
[Anna Katharina Rebmann](#), [Andreas Schweizer](#)




Name/Vorname: Schweizer Andreas
Instrument: Klavier/Cembalo
Strasse: Dorfstrasse 5a
PLZ Ort: 8266 Steckborn

Telefon: 052 761 23 95
Fax: 052 761 23 30
Homepage: [http://](http://www.musikstunden.ch)
E-Mail: a.schweizer.steckborn@bluwin.ch

Leiter der Musikschule Untersee und Rhein
 Leiter der Jugendmusikschule Weinfelden
 Präsident des Verbandes Jugendmusikschulen Thurgau
 Mitglied des Ensembles "musica scapino"
 Unterrichtet Cembalo, Kinderchor und Gehörbildung / Musiktheorie

Der Hyperlink des Steckbriefes, welcher gebraucht wird um den gewünschten Link zu erstellen, setzt sich dann je nach Wunsch des Kunden zusammen. Hier ein mögliches Beispiel:

Adresse  <http://www.musikstunden.ch/index.php?LinkID=10&SubLinkID=80#schweizerandreas>

1. Hyperlink der Website mit dem Steckbrief
2. Name und Vorname der Person

→ Hyperlink+ # + Name + Vorname = gesuchter Hyperlink

7. Fehlermeldungen

Wenden Sie sich bitte an info@wsadmin.ch falls es während der Benutzung unseres Tools zu Fehlermeldungen oder anderen störenden Vorkommnissen kommen sollte.

Wir sind immer bemüht unseren Kunden ein fehlerfreies und voll funktionsfähiges Produkt zur Verfügung zu stellen und sind deswegen auf Ihre Inputs und Beanstandungen angewiesen, um allfällige Mängel schnellstmöglich beheben zu können!

8. Support und Kontakt

Dieses Dokument beinhaltet eine kurze Übersicht über die einzelnen Funktionen zum WSA Tool, sowie deren Anwendung. Falls sie weitere Informationen oder Hilfestellungen benötigen oder Fragen bezüglich unserer Angebote oder Produkte haben wenden sie sich an:

info@wsadmin.ch

WSADMIN.CH

<http://www.wsadmin.ch>

Frauenfelderstrasse 34
8266 Steckborn